



Zarządzenie Nr 61/2019
Rektora Politechniki Łódzkiej
z dnia 8 października 2019 r.
w sprawie
ustalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych w Politechnice Łódzkiej

§ 1

Na podstawie art. 23 ust. 1 w zw. z art. 163 ust. 1 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) oraz § 20 ust. 5 Uchwały Nr 88/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 10 lipca 2019 r. ustaliam regulamin studiów podyplomowych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 października 2019.

Rektor
Politechniki Łódzkiej
Prof. dr hab. inż. Sławomir Wiak

Regulamin Studiów Podyplomowych w Politechnice Łódzkiej

§ 1

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może zostać osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Studia podyplomowe umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie określonym w programie tych studiów.
3. Studia podyplomowe nie kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego.
4. Na studiach podyplomowych nie ma możliwości studiowania według indywidualnego planu i programu studiów.

§ 2

Uczestnikowi przysługuje prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji zgodnie z programem studiów podyplomowych;
- 2) korzystania z bazy lokalowej i sprzętowej Uczelni na zasadach ustalonych przez władze Uczelni i wymagane zakresem studiów podyplomowych;
- 3) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych;
- 4) korzystania z Biblioteki PŁ i bibliotek podstawowych jednostek organizacyjnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

§ 3

1. Wszystkie zajęcia objęte programem studiów podyplomowych podlegają zaliczeniom lub egzaminom. Uczestnikowi studiów podyplomowych wystawiana jest karta zaliczeń na każdy semestr studiów.
2. Warunkiem zaliczenia semestru oraz całych studiów podyplomowych jest osiągnięcie przez uczestnika wszystkich założonych efektów uczenia się przewidzianych programem tych studiów.
3. Przy zaliczaniu przedmiotów i zdawaniu egzaminów stosuje się następującą skalę ocen:
 - ✓ 5,0 – pięć,
 - ✓ 4,5 – cztery i pół,
 - ✓ 4,0 – cztery,
 - ✓ 3,5 – trzy i pół,
 - ✓ 3,0 – trzy,
 - ✓ 2,0 – dwa.

Najniższą i jedyną niezaliczającą oceną jest 2,0 – dwa.

4. Zaliczenie zajęć może odbyć się również na podstawie uznania efektów uczenia się. O zaliczeniu decyduje kierownik studiów po zasięgnięciu opinii prowadzącego przedmiot.
5. Zaliczenia semestru i studiów podyplomowych dokonuje kierownik tych studiów.
6. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany na początku semestru ustalić i podać do wiadomości uczestników formy, zasady, harmonogram zaliczeń danego przedmiotu oraz sposoby weryfikacji efektów uczenia się.

§ 4

Skuteczne rozwiązanie umowy pomiędzy uczestnikiem a Uczelnią skutkuje skreśleniem z listy uczestników z dniem rozwiązania.

§ 5

1. Program studiów podyplomowych przewiduje wykonanie przez uczestnika pracy lub projektu końcowego. Pracę lub projekt uczestnik wykonuje pod kierunkiem opiekuna, wyznaczonego przez kierownika studiów z grona osób prowadzących zajęcia w danej edycji studiów podyplomowych.
2. Opiekunem pracy lub projektu końcowego może być nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem doktora. Dopuszcza się powołanie dodatkowego opiekuna będącego specjalistą spoza Uczelni.
3. Temat pracy lub projektu, o których mowa w ust. 1, powinien być związany z programem studiów podyplomowych i jest zatwierdzany przez kierownika studiów podyplomowych.

4. Dla pracy lub części opisowej projektu, o której mowa w ust. 1, należy stosować wytyczne znajdujące się w *załączniku nr 1*.
5. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest złożyć u kierownika studiów podyplomowych „Oświadczenie o samodzielności wykonania pracy/projektu końcowego na studiach podyplomowych oraz zgodności wersji elektronicznej pracy z załączonym wydrukiem komputerowym” - *załącznik nr 2*.
6. Praca lub projekt końcowy podlega ocenie przez opiekuna pracy (wzór formularza oceny końcowej znajduje się w *załączniku nr 3*). Ocena pracy końcowej wpisywana jest w odpowiednim miejscu w karcie zaliczeń uczestnika.

§ 6

1. Warunkiem koniecznym do uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - 1) osiągnięcie przez uczestnika wszystkich założonych efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów podyplomowych potwierdzone zaliczeniem wszystkich przedmiotów, w tym pozytywną oceną pracy lub projektu końcowego;
 - 2) rozliczenie się z Uczelnią do końca trwania umowy.
2. Ostateczny wynik na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych stanowi średnią ważoną ocen uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, z uwzględnieniem wag wynikających z punktów ECTS określonych dla poszczególnych przedmiotów w programie studiów.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się wynik studiów, zgodnie z zasadą:
 - ✓ 4,85 i więcej - celujący,
 - ✓ 4,55 – 4,84 - bardzo dobry,
 - ✓ 4,20 – 4,54 - ponad dobry,
 - ✓ 3,80 – 4,19 - dobry,
 - ✓ 3,40 – 3,79 - dość dobry,
 - ✓ do 3,39 – dostateczny.
4. Za zgodą kierownika studiów podyplomowych termin złożenia pracy lub projektu końcowego może zostać wydłużony do dwóch miesięcy w przypadku kiedy termin ten nie został dotrzymany z przyczyn od uczestnika niezależnych. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik studiów podyplomowych po zasięgnięciu opinii kierującego pracą.
5. Uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w terminie, nie później niż 60 dni od daty uregulowania zobowiązań zgodnie z ust. 1.

§ 7

Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed rozpoczęciem zajęć.

WYTYCZNE PRZYGOTOWANIA PRACY KOŃCOWEJ/CZĘŚCI OPISOWEJ PROJEKTU KOŃCOWEGO

Praca powinna być przygotowana według następujących zasad:

1. Objętość pracy/części opisowej projektu końcowego wraz z załącznikami, spisami i literaturą nie powinna przekraczać 50 stron.
2. Strona tytułowa powinna być wykonana zgodnie z załączonym przykładem.
3. Spis treści z podaniem numerów stron należy umieścić po stronie tytułowej.
4. Pierwszy rozdział musi zawierać uzasadnienie wyboru tematu oraz cel i zakres pracy/projektu.
5. W następnych rozdziałach muszą zostać przedstawione w oparciu o źródła literaturowe zagadnienia poruszane w pracy/realizowane w ramach projektu. Część teoretyczną należy opracować na zasadzie od ogółu do szczegółu. Ostatni rozdział tej części powinien dotyczyć zagadnień poruszanych w części praktycznej.
6. W części praktycznej uczestnik studiów podyplomowych musi przedstawić analizę wybranego zagadnienia/zagadnień oraz przedstawić proponowane rozwiązania dotyczące prezentowanych zagadnień. W przypadku projektu częścią praktyczną może być obiekt, projekt, program lub inny materialny lub niematerialny produkt.
7. Praca powinna zakończyć się podsumowaniem stanowiącym osobny rozdział.
8. Liczba rozdziałów nie powinna przekraczać 5÷6.
9. Każdy obiekt typu rysunek, schemat, tabela, fotografia, wzór musi mieć podane źródło, o ile nie stanowi własnego opracowania.
10. Na końcu pracy należy umieścić: literaturę, spis rysunków, spis tabel, spis załączników oraz załączniki (jeżeli występują).
11. Dla spisu rysunków i tabel należy zastosować zasady tworzenia jak przy spisach treści.



POLITECHNIKA ŁÓDZKA
NAZWA PODSTAWOWEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

STUDIA PODYPLOMOWE:
NAZWA STUDIÓW

IMIĘ I NAZWISKO

TYTUŁ PRACY/PROJEKTU

Praca/projekt napisana/realizowany w pod kierunkiem
tytuł lub stopień, imię i nazwisko opiekuna

ŁÓDŹ rok

***Oświadczenie o samodzielności wykonania pracy/projektu na studiach
podyplomowych oraz zgodności wersji elektronicznej pracy
z załączonym wydrukiem komputerowym***

....., dn.r.

.....
(IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA)

.....
(NAZWA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH)

.....
(EDYCJA OD...DO...)

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że wykonana przeze mnie praca końcowa na temat:
.....
.....
została wykonana przeze mnie samodzielnie i nie była podstawą do uzyskania kwalifikacji, a wersja papierowa oraz na nośniku elektronicznym zawierają te same treści.

Jednocześnie oświadczam, że jest mi znany przepis art. 233 § 1 kk* określający odpowiedzialność za składanie fałszywych zeznań.

.....
(podpis uczestnika)

*Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Opiekun pracy:

.....

(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....

(instytut/katedra/jednostka zewnętrzna)

OCENA PRACY KOŃCOWEJ WYKONANEJ W RAMACH STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Uczestnik:
(imię i nazwisko)

Nazwa studiów podyplomowych:
.....

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej:
.....

Temat pracy końcowej:
.....
.....

	W PEŁNI	CZEŚCIOWO	NIE ¹	NIE DOTYCZY
1. Czy treść pracy jest zgodna z tematem określonym w tytule?				
2. Czy praca jest zgodna z zakresem tematycznym studiów?				
3. Czy cel określony w pracy został zrealizowany?				
4. Czy układ pracy i struktura podziału treści są prawidłowe?				
5. Czy praca zawiera spis treści i prawidłowe odwołania do źródeł?				
6. Czy praca jest napisana poprawnym językiem?				
7. Czy dobór źródeł i ich wykorzystanie są prawidłowe?				
8. Czy zostały osiągnięte założone efekty kształcenia dla pracy końcowej?				

9. Krótka ocena merytoryczna pracy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ W przypadku końcowej oceny pozytywnej żadna z odpowiedzi nie może być negatywna

.....
.....
.....
.....

Przedstawioną pracę oceniam na ocenę²:

.....
miejsowość i data

.....
podpis opiekuna pracy

² Należy stosować następującą skalę ocen: 5,0 – pięć, 4,5 -cztery i pół, 4,0 – cztery, 3,5 - trzy i pół, 3,0 – trzy, 2,0 – dwa.