Zarządzenie Nr 33/2025

Rektora Politechniki Łódzkiej

z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych w Politechnice Łódzkiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 163 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz § 20 ust. 5 Statutu Politechniki Łódzkiej – Uchwała Nr 88/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 10 lipca 2019 r., po zasięgnięciu opinii Senatu Politechniki Łódzkiej zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych w Politechnice Łódzkiej.

2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1) „studiach podyplomowych” – rozumie się przez to formę kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, spełniającą wymagania ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i kończącą się wydaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;

2) „uczestniku” – rozumie się przez to uczestnika studiów podyplomowych;

3) „Prorektorze” – rozumie się przez to Prorektora ds. Kształcenia;

4) „Uczelni” – rozumie się przez to Politechnikę Łódzką;

5) „Senacie” – rozumie się przez to Senat Politechniki Łódzkiej;

6) „KSDiSS” – rozumie się przez to Komisję Senacką Dydaktyki i Spraw Studenckich;

7) „Dziekanie” – rozumie się przez to dziekana wydziału lub Dyrektora Centrum Papiernictwa i Poligrafii Politechniki Łódzkiej realizującego kształcenie na studiach podyplomowych;

8) „wydziale” – rozumie się przez to wydział lub Centrum Papiernictwa i Poligrafii Politechniki Łódzkiej;

9) „instytucie/katedrze” – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną wydziału, o której mowa w § 17 ust. 5 zdanie pierwsze Statutu Politechniki Łódzkiej;

10) „kierowniku/zastępcy kierownika studiów podyplomowych” – rozumie się przez to osoby bezpośrednio zarządzające studiami podyplomowymi na wydziale;

11) „Polskiej Ramie Kwalifikacji” – rozumie się przez to opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji w odniesieniu do poziomów europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Rady z dnia 22 maja 2017 r. w sprawie europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie i uchylające zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. U. UE. C. z 2017 r. Nr 189, str. 15), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;

12) „Sekcji Certyfikacji Kwalifikacji” zwanej dalej „Sekcją” – rozumie się przez komórkę organizacyjną niższego szczebla w strukturze Centrum Kształcenia.

§ 2

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.

2. Program studiów podyplomowych ustala Senat.

3. Studia podyplomowe umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”. Zasady przypisywania poziomów PRK do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych oraz włączania ich do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK) regulują odrębne przepisy.

4. Program studiów podyplomowych umożliwia uzyskanie przez uczestnika co najmniej 30 punktów ECTS. Punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy uczestnika, obejmującym zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.

5. Program studiów podyplomowych może umożliwiać realizację praktyk zawodowych.

6. Program studiów podyplomowych może być zbudowany modułowo i umożliwiać realizację krótkich form kształcenia.

7. Studia podyplomowe w Politechnice Łódzkiej odbywają się w zakresie związanym z kierunkami studiów prowadzonymi przez Uczelnię. Wnioskujący o utworzenie studiów podyplomowych wskazuje Radę Kierunku Studiów, właściwą do opiniowania projektów studiów podyplomowych.

8. Nadzór organizacyjny nad studiami podyplomowymi sprawuje Dziekan oraz kierownik studiów podyplomowych.

9. Kierownikiem studiów podyplomowych może być osoba posiadająca tytuł profesora i/lub stopień naukowy, zatrudniona w Politechnice Łódzkiej jako podstawowym miejscu pracy. Osoba taka nie może sprawować funkcji kierowniczych w innej szkole wyższej.

§ 3

1. Utworzenie studiów podyplomowych następuje po uzyskaniu zgody Prorektora i ustaleniu programu studiów przez Senat.

2. Dziekan kieruje do Prorektora, za pośrednictwem Centrum Kształcenia, „Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych oraz powołanie kierownika studiów podyplomowych”, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia wraz z wymaganą dokumentacją, nie później niż do końca maja, jeżeli rozpoczęcie kształcenia jest planowane w semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego lub do końca grudnia, jeżeli rozpoczęcie kształcenia planowane jest w semestrze letnim danego roku akademickiego.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 zawiera:

1) „Program studiów podyplomowych”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;

2) komplet kart przedmiotów. Wzór „Karty przedmiotu” stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;

3) „Kosztorys studiów podyplomowych”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, zaakceptowany przez Kwestora, przy czym:

a) kosztorys studiów podyplomowych, który uwzględnia narzut na koszty bezpośrednie mniejszy niż 30% musi być również zaakceptowany przez Rektora,

b) kierownik studiów podyplomowych zobowiązany jest do wkalkulowania do kosztorysu opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,

c) jeśli studia podyplomowe finansowane są z funduszy Unii Europejskiej lub innych środków pozabudżetowych, stosuje się zasady finansowania ustalone w tych projektach;

4) w przypadku studiów podyplomowych realizowanych na zamówienie, umowę ze zleceniodawcą lub oświadczenie zamawiającego potwierdzające, że program studiów i zasady odpłatności za udział w studiach (kwota i termin uiszczenia opłaty oraz podmiot zobowiązany do zapłaty) został z nim uzgodniony. Przykładowa „Umowa Nr …/W …/20… o warunkach kształcenia na studiach podyplomowych” stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. W przypadku umowy przygotowanej we własnym zakresie przez kierownika studiów podyplomowych, wymagana jest akceptacja Radcy Prawnego i Kwestora.

§ 4

1. Wznowienie studiów podyplomowych następuje na podstawie decyzji Prorektora na wniosek Dziekana. Wznowienie studiów podyplomowych jest możliwe dla studiów, których programy zostały ustalone przez Senat i nie wprowadzono w nich żadnych zmian w stosunku do ustalonych.

2. Dziekan kieruje do Prorektora, za pośrednictwem Centrum Kształcenia, „Wniosek o wznowienie studiów podyplomowych oraz powołanie kierownika studiów podyplomowych” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia wraz z wymaganą dokumentacją, najpóźniej na 1 miesiąc przed planowanym rozpoczęciem kształcenia.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 zawiera:

1) „Program studiów podyplomowych”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;

2) komplet kart przedmiotów. Wzór „Karty przedmiotu” stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;

3) „Kosztorys studiów podyplomowych”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, zaakceptowany przez Kwestora, przy czym:

a) kosztorys studiów podyplomowych, który uwzględnia narzut na koszty bezpośrednie mniejszy niż 30% musi być również zaakceptowany przez Rektora,

b) kierownik studiów podyplomowych zobowiązany jest do wkalkulowania do kosztorysu opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,

c) jeśli studia podyplomowe finansowane są z funduszy Unii Europejskiej lub innych środków pozabudżetowych, stosuje się zasady finansowania ustalone w tych projektach;

4) w przypadku studiów podyplomowych realizowanych na zamówienie, umowę ze zleceniodawcą lub oświadczenie zamawiającego potwierdzające, że program studiów i zasady odpłatności za udział w studiach (kwota i termin uiszczenia opłaty oraz podmiot zobowiązany do zapłaty) został z nim uzgodniony. Przykładowa „Umowa Nr …/W …/20… o warunkach kształcenia na studiach podyplomowych” stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. W przypadku umowy przygotowanej we własnym zakresie przez kierownika studiów podyplomowych, wymagana jest akceptacja Radcy Prawnego i Kwestora.

§ 5

1. Zmiana programu studiów podyplomowych następuje na mocy uchwały Senatu. W tym przypadku kierownik studiów podyplomowych składa w Centrum Kształcenia pismo z listą zmian, zaopiniowanych pozytywnie przez Dziekana i właściwą Radę Kierunku Studiów w terminach, o których mowa w § 3 ust. 2.

2. Zmiana kierownika studiów podyplomowych w czasie ich trwania odbywa się na wniosek Dziekana, kierowany do Prorektora za pośrednictwem Centrum Kształcenia.

3. Zmiana osób prowadzących zajęcia w trakcie realizacji studiów podyplomowych danej edycji odbywa się na wniosek kierownika studiów podyplomowych, który akceptowany jest przez Dziekana oraz przekazywany drogą elektroniczną do wiadomości Centrum Kształcenia.

4. Wszelkie zmiany w kosztorysie, terminach rozpoczęcia i zakończenia studiów podyplomowych w stosunku do terminów planowanych, określonych w dokumentacji studiów podyplomowych należy przesłać w formie elektronicznej do Centrum Kształcenia. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych kierownik tych studiów zobowiązany jest przesłać w formie elektronicznej do Centrum Kształcenia stosowną informację.

§ 6

1. Szczegółowe warunki rekrutacji ustala dla każdej edycji kierownik studiów podyplomowych. Na etapie rekrutacji należy przedłożyć kandydatowi do zapoznania się i podpisu „Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych” stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

2. Zasady i terminy wnoszenia opłat za studia podyplomowe ustala kierownik studiów podyplomowych. Kierownik studiów podyplomowych, na pisemny wniosek uczestnika tych studiów, po uzyskaniu akceptacji Dziekana, może obniżyć opłatę za studia w przypadku przyjęcia na studia większej liczby uczestników niż minimum założone w kosztorysie, pod warunkiem, że wpłaty osób przyjętych ponad to minimum w pełni pokryją udzielony upust. Opłata może ulec obniżeniu również w przypadku przyjęcia na studia podyplomowe w procedurze uznania efektów uczenia się.

3. W przypadkach uzasadnionych dużą liczbą uczestników danej edycji studiów podyplomowych (więcej niż jedna grupa ćwiczeniowa) może zostać powołany zastępca kierownika studiów podyplomowych.

4. Zastępcą kierownika studiów podyplomowych może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Łódzkiej jako podstawowym miejscu pracy.

5. Zastępcę kierownika studiów podyplomowych powołuje Dziekan na wniosek kierownika studiów podyplomowych.

6. W obsadzie kadrowej studiów podyplomowych wymagany jest co najmniej jeden pracownik ze stopniem doktora habilitowanego.

§ 7

1. Kierownik studiów podyplomowych zobowiązany jest do przeprowadzenia rekrutacji na studia podyplomowe w dedykowanym Portalu Informacyjnym. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w teczce akt osobowych uczestnika.

2. W teczce akt osobowych uczestnika przechowuje się:

1) dokumenty wymagane od kandydata na studia podyplomowe, w tym:

a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,

b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie innych dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;

2) egzemplarz „Oświadczenia” o zapoznaniu się, zaakceptowaniu i zobowiązaniu do przestrzegania warunków odbywania studiów podyplomowych i pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów w Politechnice Łódzkiej, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia;

3) „Kartę zaliczeń” stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia, podpisaną przez kierownika studiów podyplomowych;

4) rozstrzygnięcia podejmowane w indywidulanych sprawach uczestnika dotyczące toku studiów;

5) jeden egzemplarz pracy końcowej/projektu końcowego wraz z jej/jego oceną;

6) kopię świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;

7) pokwitowanie odbioru świadectwa studiów podyplomowych.

3. Kierownik studiów podyplomowych odpowiada za organizację studiów, realizację programu oraz dyscyplinę finansową studiów podyplomowych, a w szczególności za:

1) rekrutację uczestników;

2) sprawowanie bieżącej kontroli nad przebiegiem studiów i harmonogramem zajęć;

3) kontrolę właściwego poziomu i jakości kształcenia oraz przeprowadzenie badania zadowolenia uczestników z zajęć;

4) organizację i sprawowanie kontroli nad przebiegiem zaliczeń i gromadzenie dokumentacji okresowych osiągnięć uczestnika;

5) potwierdzenie karty zaliczeń uczestnika;

6) ustalanie terminów oraz sprawowanie bieżącej kontroli nad wnoszeniem opłat od uczestników;

7) sprawowanie kontroli wydatków związanych z przebiegiem studiów;

8) przygotowanie sprawozdania dotyczącego studiów.

4. Kierownik studiów podyplomowych odpowiada za oryginał dokumentacji studiów podyplomowych, który przechowywany jest w jednostce prowadzącej studia podyplomowe, a następnie przekazywany do Archiwum PŁ. W dokumentacji danej edycji studiów podyplomowych przechowuje się:

1) wniosek o uruchomienie lub wznowienie studiów podyplomowych zatwierdzony przez Prorektora;

2) uchwałę Senatu ustalającą program studiów podyplomowych;

3) harmonogram zajęć na studiach podyplomowych;

4) kosztorys zatwierdzony przez Dziekana i Kwestora;

5) teczki akt osobowych uczestników;

6) sprawozdanie z danej edycji studiów podyplomowych;

7) egzemplarz umowy z jednostką zewnętrzną, kierującą uczestnika/ów na studia stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia lub egzemplarz umowy przygotowany we własnym zakresie, o którym mowa § 3 i § 4 ust. 3 pkt 4.

§ 8

W ramach każdej edycji studiów podyplomowych prowadzonych w Politechnice Łódzkiej wymagane jest przeprowadzenie „Badanie satysfakcji uczestników studiów podyplomowych realizowanych na Politechnice Łódzkiej” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9.

§ 9

1. Po zakończeniu studiów podyplomowych kierownik studiów podyplomowych jest zobowiązany przedstawić Dziekanowi „Sprawozdanie z realizacji studiów podyplomowych”, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 musi być zaakceptowane przez Kwestora, najpóźniej w terminie do trzech miesięcy od daty zakończenia studiów podyplomowych, a jego kopia przekazywana jest do Centrum Kształcenia w wersji elektronicznej.

§ 10

1. Uczelnia ma obowiązek przygotować i wydać uczestnikowi świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w terminie 30 dni od daty zakończenia studiów.

2. W ciągu 7 dni roboczych od daty zakończenia studiów podyplomowych, kierownik studiów podyplomowych lub upoważniony przez niego pracownik wprowadza do dedykowanej platformy informatycznej kompletne dane niezbędne do przygotowania świadectwa. Następnie dane przesyłane są do dedykowanego systemu informatycznego. Pracownik Sekcji nadaje numer świadectwa i dokonuje wydruku.

3. W terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych od daty zakończenia studiów, Sekcja przekazuje przygotowane świadectwa, za potwierdzeniem, kierownikowi studiów podyplomowych lub upoważnionemu przez niego pracownikowi w celu weryfikacji ich poprawności oraz przekazania do podpisu Dziekana.

4. Podpisane świadectwa kierownik studiów podyplomowych lub upoważniony przez niego pracownik przekazuje, za potwierdzeniem, do Sekcji.

5. Świadectwa po naniesieniu suchej pieczęci przez pracownika Sekcji przekazywane są, za potwierdzeniem, do podpisu Rektora.

6. Odbiór świadectw studiów podyplomowych przez absolwentów odbywa się w Sekcji.

7. Sekcja przekazuje kierownikom studiów podyplomowych kserokopię odebranych świadectw wraz z pokwitowaniami odbioru, które są przechowywane w aktach uczestnika.

8. Dla wszystkich studiów podyplomowych prowadzonych w Politechnice Łódzkiej obowiązuje jednolity wzór świadectwa ukończenia tych studiów, określony odrębnym zarządzeniem Rektora.

9. Świadectwa ukończenia studiów podyplomowych podlegają ewidencji i numeracji w Sekcji. Rejestr wydanych świadectw jest przechowywany w Sekcji.

10. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje jeden egzemplarz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku polskim oraz na pisemny wniosek absolwenta egzemplarz w języku angielskim. Za wydanie świadectwa w języku angielskim pobierana jest opłata określona w odrębnym komunikacie Prorektora ds. Studenckich zamieszczonym na stronie internetowej Politechniki Łódzkiej.

11. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych absolwent może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Rektora, za pośrednictwem Sekcji, o wydanie duplikatu świadectwa.

§ 11

1. Obieg dokumentów, w tym procedura akceptacji i zatwierdzania wniosków związanych z uruchomieniem lub wznowieniem studiów podyplomowych, odbywa się za pomocą systemu EZD, zgodnie z obowiązującym zarządzeniem w sprawie stosowania teleinformatycznego systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).

2. Wymagane podpisy na składanych wnioskach mają postać akceptacji poprzez użycie w systemie EZD funkcji [Akceptuj] dla osób odpowiedzialnych za proces uruchomienia studiów podyplomowych tj. dyrektora/kierownika instytutu/katedry, Dziekana, Kwestora oraz Prorektora.

3. Po zakończeniu edycji studiów podyplomowych kierownik studiów podyplomowych jest zobowiązany do zarchiwizowania dokumentacji zgodnie z normatywami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Uczelni wraz z wydrukiem uwierzytelnienia dla poszczególnych dokumentów w systemie EZD potwierdzającego akceptacje i podpisy złożone w toku załatwiania sprawy.

§ 12

Traci moc Zarządzenie Nr 32/2023 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia zasad organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w Politechnice Łódzkiej.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 września 2025 r., z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2025 r.

prof. dr hab. inż. Krzysztof Jóźwik

Rektor Politechniki Łódzkiej

*/-podpisany kwalifikowanym podpisem cyfrowym/*

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 33/2025 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych

w Politechnice Łódzkiej

**Prorektor ds. Kształcenia**

**Politechniki Łódzkiej**

**………………………………………**

**Wniosek o utworzenie/wznowienie[[1]](#footnote-1)\*)**

**studiów podyplomowych**

**……………………………………………………………………………………………**

*(nazwa studiów podyplomowych)*

**oraz powołanie kierownika studiów podyplomowych**

**………………………………………………..**

*(**tytuł profesora i/lub stopień naukowy, imię i nazwisko, stanowisko pracy w PŁ, jednostka zatrudniająca)*

**Uzasadnienie (w przypadku wniosku o utworzenie studiów podyplomowych).**

1. Zapotrzebowanie na kwalifikacje (np. przedstawienie w kontekście trendów na rynku pracy, rozwoju nowych technologii, potrzeb społecznych, strategii rozwoju kraju lub regionu).

**…………………………………………………………………………………………………………….……...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

2. Krótka charakterystyka kwalifikacji.

**…………………………………………………………………………………………………………….……...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

3. Ewentualne uprawnienia związane z nabyciem kwalifikacji.

**…………………………………………………………………………………………………………….……...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Uzasadnienie (w przypadku wniosku o wznowienie studiów podyplomowych).**

1. Zapotrzebowanie na kwalifikację.

**…………………………………………………………………………………………………………….……...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

2. Numer uchwały Senatu określającej program studiów podyplomowych.

**…………………………………………………………………………………………………………….……...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Przyporządkowanie do kierunku/kierunków studiów:

**…………………………………………………………………………………………………………….……...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Planowana liczba uczestników:

**…………………………………………………………………………………………………………….……...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Planowany czas trwania studiów:

od ……………………… do ………………………

Wydział/wydziały zgłaszające wniosek:

**…………………………………………………………………………………………………………….……...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Jednostka/jednostki realizujące zajęcia:

**…………………………………………………………………………………………………………….……...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Wykaz osób prowadzących zajęcia oraz opis ich kompetencji:

1) zatrudnionych w PŁ:

……………………………………………………………………………………..……………………..

2) zatrudnionych poza PŁ:

…………………………………………………………………………………..………………………..

Zasady rekrutacji:

**…………………………………………………………………………………………………………….……...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Dodatkowe uprawnienia uzyskane przez uczestników w trakcie studiów podyplomowych dotyczące m.in. przygotowania do wykonywania zawodu lub do uzyskania uprawnień zawodowych:

**…………………………………………………………………………………………………………….……...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Nazwa jednostki zewnętrznej zamawiającej studia podyplomowe:

**…………………………………………………………………………………………………………….……...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Nazwa/nazwy współorganizatorów studiów podyplomowych (*jednostki zewnętrzne*):

**…………………………………………………………………………………………………………….……...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Nazwa i numer projektu finansowanego z funduszy zewnętrznych, o ile studia podyplomowe uruchamiane są w ramach takiego projektu:

**…………………………………………………………………………………………………………….……...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Załączniki (*np. umowa z jednostką zewnętrzną zamawiającą studia podyplomowe, warunki realizacji studiów podyplomowych w ramach projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych*):

**…………………………………………………………………………………………………………….……...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Opinia właściwej Rady Kierunku Studiów (wskazanie klasyfikacji ISCED)[[2]](#footnote-2)\*\*):

**…………………………………………………………………………………………………………….……...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………… | …………………………… | …………………………… |
| *(**tytuł profesora i/lub stopień naukowy, imię i nazwisko dyrektora/kierownika instytutu/katedry)* | *(tytuł profesora i/lub stopień naukowy, imię i nazwisko przewodniczącego Rady Kierunku Studiów)*\*\*) | *(tytuł profesora i/lub stopień naukowy, imię i nazwisko Dziekana)* |

Łódź, dnia………………………

Decyzja:

**…………………………………………………………………………………………………………….……...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……...……………………………………………………………………………………………………………………………**

…………………………………………………

*(tytuł profesora i/lub stopień naukowy, imię i nazwisko Prorektora ds. Kształcenia)*

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 33/2025 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych

w Politechnice Łódzkiej

**Program studiów podyplomowych**

„………………………………………………………”

1. Nazwa studiów podyplomowych w języku angielskim:

2. Przypisanie do poziomu PRK:

3. Przewidywana data rozpoczęcia studiów:

4. Przewidywana data zakończenia studiów:

5. Liczba semestrów:

*Tabela nr 1.***Efekty uczenia się**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kod efektu SP | Opis |
| *1* | *2* | *3* |
| 1 | SP\*\_01 |  |
| 2 | SP\*\_02 |  |
| … |  | … |
| … |  | … |

*Tabela nr 2.* **Treści wybranej charakterystyki z poziomu PRK, do którego przypisano studia podyplomowe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Symbol PRK | Opis | Kod efektu SP |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  | … |  |
| … |  | … |  |

*Tabela nr 3.* **Wykaz zajęć**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu w języku polskim/nazwa przedmiotu w języku angielskim | Kod efektu SP[[3]](#footnote-3)\*) | Punkty ECTS (ogółem) | Liczba godzin (ogółem) | W tym: | | | |
| zajęcia praktyczne | | prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | |
| Punkty ECTS | Liczba godzin | Punkty ECTS | Liczba godzin |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| … | **RAZEM** | |  |  |  |  |  |  |

6. Metody weryfikacji efektów uczenia się

Przykład:

Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się wymaga zastosowania zróżnicowanych form oceniania uczestników, adekwatnych do kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, których te efekty dotyczą. Dobór odpowiednich narzędzi zależy również od specyfiki przedmiotu oraz formy prowadzenia zajęć i jest każdorazowo opisany w kartach poszczególnych przedmiotów. Osiągniecie wymaganych efektów uczenia się sprawdza się za pomocą m.in.:

1) prac pisemnych (egzaminy, kolokwia, sprawozdania, eseje, projekty, plakaty, praca końcowa, itp.);

2) wypowiedzi ustnych (ustne sprawdziany wiedzy, wystąpienia publiczne np. wygłoszenie referatu, prezentacji, itp.);

3) zadań praktycznych lub projektowych (zespołowych i indywidualnych);

4) obserwacji i oceny aktywności uczestników podczas zajęć;

5) samooceny i oceny wzajemnej uczestników (zwłaszcza w przypadku projektów zespołowych).

Weryfikacja może mieć charakter formujący (cząstkowy, wielokrotnie w toku zajęć) lub sumujący (ocena końcowa). Końcowy wynik weryfikacji podawany jest w skali ocen aktualnie obowiązującej w PŁ.

Łódź, dnia ………………………

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………  *(tytuł profesora i/lub stopień naukowy, imię i nazwisko kierownika studiów podyplomowych)* | …………………………………………………  *(tytuł profesora i/lub stopień naukowy, imię i nazwisko przewodniczącego Rady Kierunku Studiów[[4]](#footnote-4)\*\*)* |

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 33/2025 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych

w Politechnice Łódzkiej

[nazwa przedmiotu]

Karta przedmiotu

**Informacje podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kierunek studiów**  ………….…..  **Jednostka organizacyjna**  Wydział …….  **Poziom studiów**  ………….….. | **Cykl dydaktyczny**  ………….…..  **Kod przedmiotu**  ………….…..  **Język wykładowy**  ………….…..  **Obligatoryjność**  ………….…..  **Blok zajęciowy**  ………….….. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kierownik przedmiotu** | [imię i nazwisko] |
| **Prowadzący zajęcia** | [imię i nazwisko] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okres**  Semestr ……… | **Forma weryfikacji efektów uczenia się**  ………….…..  **Rodzaj i godziny zajęć**  ………….….. | **Liczba punktów ECTS**  ………….….. |

**Wymagania wstępne**

………….…..

**Efekty uczenia się**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod** | **Zestawy efektów** | **Efekty uczenia się** |
| ………………. | W zakresie wiedzy | ……………………….. |
| ………….…… | ……………………….. |
| ………………. | W zakresie umiejętności | ……………………..… |
| ………….…… | ………….……………. |
| ………………. | W zakresie kompetencji | ……………….………. |
| ………………. | ……………….………. |

**Treści programowe**

|  |
| --- |
| ………….….. |

**Informacje rozszerzone**

**Szczegółowe treści przedmiotowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Szczegółowe treści przedmiotowe** | **Rodzaj zajęć**  (zajęcia praktyczne, zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) |
| 1. | ………….….. | ………….….. |
| 2. | ………….….. | ………….….. |

**Metody i techniki prowadzenia zajęć, warunki zaliczenia**

| **Rodzaj zajęć** | **Metody i techniki prowadzenia zajęć** | **Warunki zaliczenia** |
| --- | --- | --- |
| ………….….. | ………….….. | ………….….. |
| ………….….. | ………….….. | ………….….. |

**Narzędzia weryfikacji, udział w ocenie końcowej**

| **Rodzaj zajęć** | **Narzędzia weryfikacji i udział w ocenie końcowej** |
| --- | --- |
| ………….….. | ………….….. |
| ………….….. | ………….….. |

**Weryfikacja efektów**

| **Efekty uczenia się** | **Kryteria weryfikacji** | **Narzędzie weryfikacji (rodzaj zajęć)** |
| --- | --- | --- |
| ………….….. | ………….….. | ………….….. |
| ………….….. | ………….….. | ………….….. |

**Literatura**

**Obowiązkowa**

1. ……………………..

2. ……………………..

3. ……………………..

**Dodatkowa**

1. ……………………..

2. ……………………..

3. ……………………..

**Rozliczenie punktów ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności uczestnika** | **Średnia liczba godzin[[5]](#footnote-5)\*) przeznaczonych na zrealizowane aktywności** |
| ………….….. | ………….….. |
| ………….….. | ………….….. |
| ………….….. | ………….….. |
| ………….….. | ………….….. |
|  | |
| **Łączny nakład pracy uczestnika** | **Liczba godzin**  ………….….. |
| **Liczba punktów ECTS** | **ECTS**  ………….….. |

Łódź, dnia ………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………………………………  *(tytuł profesora i/lub stopień naukowy, imię i nazwisko kierownika studiów podyplomowych)* |

Załącznik nr 4

do Zarządzenia Nr 33/2025 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych

w Politechnice Łódzkiej

**Kosztorys studiów podyplomowych**

**„………………………………………………………”**

.……………………………………………………………

*(planowany termin rozpoczęcia i zakończenia oraz numer edycji)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOSZTY** | | |
| **Wynagrodzenia:** | | |
| 1. | Wynagrodzenie kierownika studiów podyplomowych |  |
| 2. | Wynagrodzenie nauczycieli prowadzących zajęcia |  |
| 3. | Wynagrodzenie pracowników technicznych i administracyjnych |  |
| 4. | Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” |  |
| 5. | Składki ZUS od pozycji 1-4 |  |
| **Koszty rzeczowe** | | |
| 1. | Materiały |  |
| 2. | Inne koszty *(wymienić jakie jeśli dotyczy)* |  |
|  | |  |
| **Razem koszty bezpośrednie** | |  |
| **Narzut od pozycji „Razem koszty bezpośrednie”** | |  |
| **Razem koszty studiów** | |  |
| **WPŁYWY** | | |
| 1. | Wpływy od uczestników |  |
| 2. | Inne wpływy |  |
| 3. | Dochód |  |
| **Min. liczba uczestników** | |  |
| **Liczba grup** | |  |
| **Odpłatność 1 uczestnika, w tym:** | |  |
| **Pełna odpłatność: kwota …. x liczba uczestników** | |  |
| **Częściowa odpłatność: kwota ….. x liczba uczestników** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………  *(tytuł profesora i/lub stopień naukowy, imię i nazwisko kierownika studiów podyplomowych)* | …………………………………………………  *(tytuł profesora i/lub stopień naukowy, imię i nazwisko Dziekana /Dziekanów)* |

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………  *(imię i nazwisko Kwestora)* | …………………………………………………  *(nazwa instytutu/katedry)* |

Łódź, dnia ………………………

Wyjaśnienia:

Opłaty powinny być skalkulowane w takiej wysokości, aby w pełni pokryły koszty uruchomienia i prowadzenia zajęć. Od uczestnika nie pobiera się dodatkowej opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, jego koszt należy wkalkulować w opłatę za studia wnoszoną przez uczestnika. Wyjątek stanowi świadectwo wydawane w języku angielskim. Wysokość opłaty zostanie określona przez właściwego Prorektora.

Inne koszty rzeczowe, np. zakup majątku trwałego wymagają akceptacji Kwestora i powinny być ujęte w kosztorysie lub kosztorysie korygującym oraz w sprawozdaniu finansowym z realizacji w pozycji „Inne koszty”. Do kosztorysu powinna zostać dołączona pisemna szczegółowa informacja o przedmiocie zakupu i cenie oraz uzasadnienie zakupu.

Załącznik nr 5

do Zarządzenia Nr 33/2025 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych

w Politechnice Łódzkiej

**Umowa Nr …/W …/20…**

**o warunkach kształcenia na studiach podyplomowych**

zawarta w Łodzi w dniu .................................................................., pomiędzy: Politechniką Łódzką – Wydział…………………………..……………………………………………......................................... …………………………………………………………………………………………………………...., zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez: ……………………….…...……………………………….

upoważnionego/upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie pełnomocnictwa Rektora

a

.................................................................................., z siedzibą w ……………………………………….

*(Nazwa firmy)*

zwaną/ym dalej „pracodawcą”, reprezentowaną przez ………………………….…………………… ……………..……………………

§ 1

1. Uczelnia umożliwia uczestnikowi ……………………………… korzystanie z zajęć organizowanych w ramach oferowanych studiów podyplomowych ………..……………………………………………..……. prowadzonych przez Politechnikę Łódzką, realizowanych na Wydziale…………………………………………………., w Łodzi przy ul. ……………………………… oraz ……………………………………………… w czasie ………… semestrów, obejmujących …………… godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna trwa 45 min.) prowadzonych w systemie zjazdowym, w okresie od …………… do …………..…….

2. Warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów określone są w Regulaminie Studiów Podyplomowych w Politechnice Łódzkiej.

§ 2

Pracodawca oświadcza, że kieruje pracownika na studia, o których mowa w § 1 oraz że zapoznał się z:

1) programem studiów podyplomowych, opublikowanym w serwisie internetowym uczelni;

2) Regulaminem Studiów Podyplomowych w Politechnice Łódzkiej.

§ 3

W ramach świadczenia wskazanego w § 1 ust. 1 Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

1) realizacji programu studiów podyplomowych objętych niniejszą umową przez kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;

2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;

3) obsługi administracyjno-technicznej studiów;

4) możliwości korzystania z Biblioteki Politechniki Łódzkiej – na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki Politechniki Łódzkiej oraz bibliotek wydziałowych – na zasadach określonych w regulaminach tych bibliotek[[6]](#footnote-6)\*);

5) wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, o ile uczestnik uzyskał wszystkie efekty uczenia się przewidziane programem tych studiów oraz spełnił warunki określone w Regulaminie Studiów Podyplomowych w Politechnice Łódzkie.

§ 4

1. Uczestnik studiów podyplomowych nie otrzymuje indeksu i legitymacji studenckiej.

2. Uczestnikowi odbywającemu studia poza miejscem stałego zamieszkania nie przysługuje prawo do zakwaterowania w domu studenckim.

§ 5

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo rezygnacji z uruchomienia studiów podyplomowych w przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 opłata wniesiona przez pracodawcę podlega zwrotowi. Uczelnia nie jest zobowiązana do zapłaty odsetek z tytułu uiszczonej opłaty.

§ 6

1. Pracodawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczenie określone w § 1 w wysokości ……………………………. (słownie: ……...……………………………………………………..) na konto bankowe Politechniki Łódzkiej ……………………………………………………………

2. Opłaty za świadczenie wskazane w § 1 uiszczane są w równych ratach semestralnych, w wysokości w terminach:

1) za semestr I – w terminie do dnia ….…………;

2) za semestr II – w terminie do dnia …………….

3. Opłatę wnosi się w terminach określonych w ust. 2, bez dodatkowego wezwania pracodawcy do zapłaty. Datą wniesienia opłaty jest dzień wpływu na wskazane w ust. 1 konto bankowe Politechniki Łódzkiej. Od opłat wniesionych po terminie nalicza się ustawowe odsetki.

4. Niedokonanie opłaty lub wniesienie opłat po terminie może być podstawą do skreślenia uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych.

5. Pracodawca zobowiązuje się do wnoszenia opłat administracyjnych i innych, związanych z obsługą toku studiów, m.in. za wydawane uczestnikowi dokumenty, o ile opłaty te przewidują odpowiednie przepisy.

§ 7

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem na koniec semestru, w którym nastąpiło wypowiedzenie:

1) Uczelnia, w przypadku:

a) niedokonanie wpłat w wysokości i na zasadach określonych w § 6 umowy,

b) niewywiązywania się przez uczestnika z pozostałych zobowiązań wynikających z umowy.

2) Pracodawca, w przypadku:

a) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów przez uczestnika,

b) niewywiązania się przez Uczelnię z zobowiązań wynikających z umowy.

2. Uczelnia nie zwraca opłat wniesionych za czas studiów do końca semestru określonego w ust. 1.

§ 8

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Politechniki Łódzkiej, Regulaminu Studiów Podyplomowych w Politechnice Łódzkiej oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).

3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Uczelni.

4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………  *(podpis i pieczątka przedstawiciela Uczelni)* | …………………………………………………  *(podpis i pieczątka przedstawiciela pracodawcy)* |

Załącznik nr 6

do Zarządzenia Nr 33/2025 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych

w Politechnice Łódzkiej

**Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Ja, niżej podpisany/a,

**wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych tj. imię/imiona, nazwisko, data urodzenia zawartych w dokumentacji realizacji studiów podyplomowych przez Politechnikę Łódzką w celu organizacji i realizacji procesu kształcenia oraz wystawienia świadectwa jego ukończenia.

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek ich nieudostępnienie skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w realizacji krótkiej formy kształcenia.

miejscowość ......................., dnia ......................... …..………...…………………….…….

*(czytelny podpis uczestnika)*

**Klauzula informacyjna RODO**

**(dla studiów podyplomowych)**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych uczestnika zawartych w dokumentacji studiów podyplomowych oraz oświadczeniu jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, reprezentowana przez JM Rektora.

2. W sprawach ochrony danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych pod adresem e-mailowym iod@adm.p.lodz.pl lub pod numerem telefonu 42 631 20 39.

3. Administrator przetwarza dane osobowe uczestnika studiów podyplomowych wyłącznie w celu wykonania zadań wynikających z tego oświadczenia oraz kształcenia i wystawienia rachunku za usługę̨, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”.

4. Dane osobowe uczestnika będą udostępniane jedynie w celu dokumentowania przebiegu procesu kształcenia.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w normatywach kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących w Politechnice Łódzkiej.

6. Zgodnie z RODO uczestnika przysługuje: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania i uzupełnienia swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się̨ z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; prawo do uzyskania informacji oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres korespondencyjny Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Dane uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

miejscowość ......................., dnia ......................... …..………...…………………….…….

*(czytelny podpis uczestnika)*

Załącznik nr 7

do Zarządzenia Nr 33/2025 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych

w Politechnice Łódzkiej

**Oświadczenie**

o zapoznaniu się, zaakceptowaniu i zobowiązaniu do przestrzegania warunków odbywania studiów podyplomowych i pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych w Politechnice Łódzkiej

Ja, niżej podpisana/y:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko |  | | | Imię | |  | |
| PESEL: |  | | | dowód osobisty /paszport: | |  | |
| Adres do korespondencji | |  |  | |  | |  |
| Ulica | | Nr domu | Nr lokalu | | Kod pocztowy | | Miejscowość |
|  | |  |  | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Telefon | adres e-mail |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wydział | Nazwa studiów podyplomowych |
|  |  |

§ 1

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się i akceptuję:

1) program studiów podyplomowych..………………………….……… zatwierdzony na dany rok akademicki;

2) regulamin studiów podyplomowych obowiązujący na Politechnice Łódzkiej;

3) konsekwencje dla procesu uczestnictwa w studiach podyplomowych wynikające z mojego stanu zdrowia i występowania w realizacji studiów czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia;

4) opłatę za studia podyplomowe, które zobowiązuję się uiścić w wysokości ………..……….……………….. na konto bankowe Politechniki Łódzkiej – (zasady i terminy wnoszenia opłat za kształcenie na studiach podyplomowych ustala dla danej edycji kierownik studiów podyplomowych);

5) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby Uczelni związane z realizacją ww. studiów podyplomowych.

§ 2

Oświadczam, że zobowiązuję się do:

1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na mnie:

a) ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.),

b) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787, z późn. zm.),

c) Statut Politechniki Łódzkiej,

d) Regulamin Studiów Podyplomowych w Politechnice Łódzkiej;

2) przestrzegania i stosowania obowiązujących przepisów wewnętrznych Politechniki Łódzkiej;

3) terminowego wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat administracyjnych i innych, związanych z obsługą toku studiów, jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów prawa;

4) powiadamiania Uczelni o zmianie moich danych osobowych zawartych w niniejszym Oświadczeniu, mam świadomość, że skutki zaniechania wykonania tego obowiązku będą mnie obciążać;

5) niezwłocznego poinformowania Uczelni o zmianie adresu do doręczania korespondencji.

Oświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla uczestnika i Politechniki Łódzkiej.

Potwierdzam odbiór egzemplarza oświadczenia.

miejscowość......................., dnia ................................ ….…………………..………...……

*(czytelny podpis uczestnika)*

Załącznik nr 8

do Zarządzenia Nr 33/2025 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych

w Politechnice Łódzkiej

**POLITECHNIKA ŁÓDZKA** **Rok akademicki** ......................

**WYDZIAŁ** .............................................

**STUDIA PODYPLOMOWE Semestr** ....................................

................................................................................................................................................................

**KARTA ZALICZEŃ**

**Nazwisko i imię uczestnika** .................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu** | **Wykładowca** | **ECTS** | **Ocena** | **Data** | **Podpis** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .......................................................................................  *(miejscowości i data)* |  | ......................................................................................................................  *(tytuł profesora i/lub stopień naukowy, imię i nazwisko kierownika studiów podyplomowych)* |

Załącznik nr 9

do Zarządzenia Nr 33/2025 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych

w Politechnice Łódzkiej

**BADANIE SATYSFAKCJI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH REALIZOWANYCH NA POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ[[7]](#footnote-7)\*)**

Nazwa studiów podyplomowych: ………………………………………………………………………..…………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **aspekt badany** | **waga aspektu (1-4)[[8]](#footnote-8)\*\*)**  1 - mało ważny,  2 - średnio ważny,  3 - ważny,  4 - bardzo ważny | **ocena aspektu (1-5)[[9]](#footnote-9)\*\*\*):** | | | | |
| **1**  **bardzo niska** | **2**  **niska** | **3**  **średnia** | **4**  **dobra** | **5**  **bardzo dobra** |
| organizacja studiów |  |  |  |  |  |  |
| przygotowanie prowadzących do zajęć |  |  |  |  |  |  |
| zakres merytoryczny realizowanych przedmiotów |  |  |  |  |  |  |
| jakość przekazywanych materiałów z zajęć |  |  |  |  |  |  |
| warunki realizacji zajęć (sale, sprzęt) |  |  |  |  |  |  |

Informacje dla kierownika studiów podyplomowych w zakresie potencjałów do doskonalenia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Najlepiej zrealizowany przedmiot w danej edycji studiów (+ ew. nazwisko prowadzące(j/go)):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załącznik nr 10

do Zarządzenia Nr 33/2025 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych

w Politechnice Łódzkiej

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

**Część I. Dane ogólne**

1. Nazwa studiów podyplomowych:

2. Data rozpoczęcia i zakończenia studiów:

3. Nr edycji:

4. Wykaz uczestników studiów podyplomowych, którzy otrzymali świadectwa ukończenia studiów:

*Tabela nr.1.* **Wykaz uczestników**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Kod ISCED** | **Obcokrajowiec (kraj)** | **Miejsce urodzenia** | **Rok urodzenia** | **Numer świadectwa wydanego uczestnikowi** | **Data wystawienia świadectwa wydanego uczestnikowi** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| …………………………………………………… |
| *(data, tytuł profesora i/lub stopień naukowy, imię i nazwisko kierownika studiów podyplomowych)* |

**Część II. Podsumowanie wniosków z badania satysfakcji uczestników**

*Tabela nr 2*. **Podsumowanie wniosków[[10]](#footnote-10)\*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **aspekt badany** | **waga aspektu (1-4):**  1 - mało ważny,  2 - średnio ważny,  3 - ważny,  4 - bardzo ważny | **ocena aspektu (1-5):** | | | | |
| **1**  **bardzo niska** | **2**  **niska** | **3**  **średnia** | **4**  **dobra** | **5**  **bardzo dobra** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1. | organizacja studiów |  |  |  |  |  |  |
| 2. | przygotowanie prowadzących do zajęć |  |  |  |  |  |  |
| 3. | zakres merytoryczny realizowanych przedmiotów |  |  |  |  |  |  |
| 4. | jakość przekazywanych materiałów z zajęć |  |  |  |  |  |  |
| 5. | warunki realizacji zajęć (sale, sprzęt) |  |  |  |  |  |  |

Opis podsumowania i analiza wniosków:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........

|  |
| --- |
| …………………………………………………… |
| *(data, tytuł profesora i/lub stopień naukowy, imię i nazwisko kierownika studiów podyplomowych)* |

**Część III. Sprawozdanie finansowe**

*Tabela nr 3.* **Kosztorys**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOSZTY** | | |
| **Wynagrodzenia:** | | |
| 1. | Wynagrodzenie kierownika studiów podyplomowych |  |
| 2. | Wynagrodzenie nauczycieli prowadzących zajęcia |  |
| 3. | Wynagrodzenie pracowników technicznych i administracyjnych |  |
| 4. | Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” |  |
| 5. | Składki ZUS od pozycji 1-4 |  |
| **Koszty rzeczowe** | | |
| 1. | Materiały |  |
| 2. | Inne koszty (*wymienić jakie jeśli dotyczy)* |  |
|  | |  |
| **Razem koszty bezpośrednie** | |  |
| **Narzut od pozycji „Razem koszty bezpośrednie”** | |  |
| **Razem koszty studiów** | |  |
| **WPŁYWY** | | |
| 1. | Wpływy od uczestników |  |
| 2. | Inne wpływy |  |
| 3. | Dochód |  |
| **Min. liczba uczestników** | |  |
| **Liczba grup** | |  |
| **Odpłatność 1 uczestnika, w tym:** | |  |
| **Pełna odpłatność: kwota …. x liczba uczestników** | |  |
| **Częściowa odpłatność: kwota ….. x liczba uczestników** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………  *(tytuł profesora i/lub stopień naukowy, imię i nazwisko k~~i~~erownika studiów podyplomowych)* | …………………………………………………  *(tytuł profesora i/lub stopień naukowy imię i nazwisko Dziekana)* |
| …………………………………………………  *(imię i nazwisko Kwestora)* | …………………………………………………  *(nazwa instytutu/katedry)* |

Łódź, dnia ………………………

1. \*) *Niepotrzebne skreślić.* [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\*) *Podpis wymagany tylko w przypadku wniosku o utworzenie studiów podyplomowych.* [↑](#footnote-ref-2)
3. \*) *SP – skrót od nazwy wnioskowanych studiów podyplomowych.* [↑](#footnote-ref-3)
4. \*\*) *Podpis wymagany tylko w przypadku wniosku o utworzenie studiów podyplomowych.* [↑](#footnote-ref-4)
5. \*) *Godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut.* [↑](#footnote-ref-5)
6. \*) *Opcja do wykorzystania przez wydziały, które umożliwiają uczestnikom studiów podyplomowych korzystanie z biblioteki wydziałowej (odrębnej od Biblioteki Politechniki Łódzkiej).* [↑](#footnote-ref-6)
7. \*) *Formę wsparcia przy opracowywaniu wyników badania satysfakcji uczestników stanowi arkusz Excel udostępniony dla kierowników studiów podyplomowych w dedykowanym Portalu Informacyjnym w zakładce Kształcenie.* [↑](#footnote-ref-7)
8. \*\*) W*pisać 1, 2, 3 lub 4 (w zależności od uznanej wagi=ważności aspektu badanego); przypisane wagi dla poszczególnych aspektów mogą być zróżnicowane.* [↑](#footnote-ref-8)
9. \*\*\*) *Zaznaczyć „X” w macierzy przy wybranej ocenie w ramach danego aspektu badanego.* [↑](#footnote-ref-9)
10. \*) *Formę wsparcia przy opracowywaniu i podsumowywaniu wyników badania zadowolenia uczestników stanowi arkusz Excel udostępniony dla kierowników studiów podyplomowych w dedykowanym Portalu Informacyjnym w zakładce Kształcenie.* [↑](#footnote-ref-10)